



**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение гимназия №664
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от «12» мая 2020 года

№ 44

Об организации деятельности
ГБОУ гимназии №664
и окончания 2019-2020 учебного года
в условиях пандемии коронавируса

На основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга №269 от 29.04.2020 и №276 от 09.05.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121», на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», информации Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.04.2020 (вебинар) в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)

Приказываю:

1. Администрации гимназии в период по 31.05.2020:

1.1. Запретить (временно приостановить) на территории гимназии:

- 1.1.1. Проведение спортивных, культурных, зрелищных, любых досуговых, торжественных, публичных и иных массовых мероприятий с очным присутствием физических лиц.
- 1.1.2. Посещение гражданами спортивных площадок, расположенных на пр. Ударников дом 17, корп. 2 и на пр. Маршала Блюхера дом 57, корп.3.
- 1.1.3. Осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности, связанных с оказанием услуг обучающимся, в помещениях гимназии, реализующей образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные образовательные программы. Образовательную деятельность по указанным образовательным программам осуществлять с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Не допускать до рабочего места в зданиях гимназии сотрудников в возрасте старше 65 лет.

1.3. Обязать педагогических работников исполнять трудовые обязанности в дистанционном режиме работы без присутствия на рабочем месте с соблюдением соответствующих методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

- 1.4. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте.
- 1.5. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций.
- 1.6. Организовать распределение работников по группам, каждой из которых перерыв для отдыха и приема пищи предоставляется в разные периоды времени в течение рабочего дня (рабочей смены).

2. Заместителю директора по АХР Виноградовой Н.А. на период до 31.05.2020:

- 2.1. При поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу о заболевании работника коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник.
- 2.2. Обеспечить дезинфекцию контактных поверхностей (мебели, оргтехники и др.) в помещениях в течение дня, использование в помещениях оборудования по обеззараживанию воздуха.
- 2.3. Обеспечить соблюдение между сотрудниками гимназии, сотрудником и посетителем гимназии дистанции не менее 1,5 метра, а также использование сотрудниками и посетителями гимназии средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки) (далее - средства индивидуальной защиты), за исключением случаев нахождения сотрудника гимназии в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.

3. Заместителям директора по УВР Романовой Н.А., Артемьевой Т.В., Акиевой М.А.:

- 3.1. Завершить 2019-2020 учебный год 22.05.2020.
- 3.2. Организовать проведение промежуточной аттестации в 1–8-х, 10-х классах за 2019-2020 год в дистанционном формате.
- 3.3. Промежуточную аттестацию во 2-8, 10-х классах в форме зачета по английскому языку перенести на конец сентября 2020 года. Аттестовать учащихся по данному предмету за IV четверть/II полугодие на основании текущих оценок. Годовую отметку по предмету выставить в соответствии с «Положением о порядке выставления отметок обучающимся ГБОУ гимназии №664».
- 3.4. Промежуточную аттестацию в 10-х классах в форме зачета по профильным предметам и в форме защиты проекта по предмету «Индивидуальный проект» перенести на конец сентября 2020 года. Аттестовать учащихся по данным предметам за II полугодие на основании текущих оценок. Годовую отметку по предметам выставить в соответствии с «Положением о порядке выставления отметок обучающимся ГБОУ гимназии №664».
- 3.5. Провести корректировку рабочих программ в срок до 13.05.2020.

4. Заместителю директора по УВР Романовой Н.А.

- 4.1. Организовать 19.05.2020 в 16:10 дистанционный педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х, 10-х классов.
- 4.2. На период по 22.05.2020:
 - 4.2.1. составить для каждого класса расписание занятий на каждую неделю (по расширенной форме);

4.2.2. составить для каждого педагогического работника график-тайминг рабочего времени на каждый день.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Выставить отметки за IV четверть и годовые отметки в соответствии с «Положением о порядке выставления отметок обучающимся ГБОУ гимназии №664» в срок до 22.05.2020.

5.2. Обучающихся 1-8, 10-х классов, родители (законные представители) которых написали заявление о досрочном окончании учебного, аттестовать в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления. Отметки выставить в электронном журнале (дата выставления отметки - 22.05.2020).

5.3. В период по 22.05.2020:

5.3.1. Не позднее 17:00 пятницы каждой недели заполнять расширенное расписание занятий каждого класса, где необходимо указать форму проведения занятий, график освоения учебного материала, отправки и приёма домашних заданий, график проведения текущей аттестации по результатам самостоятельной работы обучающихся при изучении отдельных тем, разделов, модулей учебного материала, часы индивидуальных консультаций.

5.3.2. Определить режим работы своего телефона, указать свою электронную почту для обратной связи.

6. Классным руководителям 1-11-х классов:

6.1. Оповестить обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате окончания 2019-2020 учебного года, а также, о возможности досрочного окончания учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся 1-8, 10-х классов.

6.2. Направить таблицу с итоговыми отметками на адрес электронной почты родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющих доступ к электронному дневнику, но подавших заявление на досрочное окончание учебного года.

6.3. Провести дистанционный классный час, сообщить итоговые отметки обучающимся.

6.4. Провести инструктаж с обучающимися о мерах предотвращения распространения коронавирусной инфекции, правилах личной гигиены в период пандемии, ПДД во время летних каникул.

6.5. Не позднее 18:00 пятницы каждой недели в период по 22.05.2020 отправлять учащимся, а также их родителям (законным представителям) расширенную форму расписания занятий.

6.6. Ежедневно осуществлять мониторинг выполнения учащимися класса учебного плана в соответствии с расширенным расписанием уроков.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Е.И.Кадина