



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 664

Красногвардейского района Санкт-Петербурга
пр. Маршала Блюхера, д. 57, корп.3 3, Санкт-Петербург, 195067
Тел. (812) 417-61-82, Факс (812) 417-61-82

П Р И К А З

06.04.2020

№ 38/1

Об организации деятельности
ГБОУ гимназии №664

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга №182 от 03.04.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121»; распоряжения Комитета по образованию №927-р от 06.04.2020 «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации гимназии в период по 30.04.2020:

- 1.1. Запретить осуществление образовательной деятельности и иных видов деятельности, связанных с оказанием услуг обучающимся, в помещениях гимназии.
- 1.2. Осуществлять образовательную деятельность по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; а также по дополнительным образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020.

2. Дежурным администраторам в период по 30.04.2020 не допускать на территорию гимназии сотрудников и обучающихся.

3. Заместителю директора по УВР Романовой Н.А. на период по 30.04.2020:

- 3.1. составить для каждого класса расписание занятий на каждую неделю (по расширенной форме);
- 3.2. составить для каждого педагогического работника график-тайминг рабочего времени на каждый день.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- 4.1. Не позднее 18:00 пятницы каждой недели в период по 30.04.2020 отправлять учащимся, а также их родителям (законным представителям) расширенную форму расписания занятий.
- 4.2. Ежедневно осуществлять мониторинг выполнения учащимися класса учебного плана в соответствии с расширенным расписанием уроков.

5. Учителям – предметникам в период по 30.04.2020:

- 5.1. Не позднее 17:00 пятницы каждой недели заполнять расширенное расписание занятий каждого класса, где необходимо указать форму проведения занятий, график освоения учебного материала, отправки и приёма домашних заданий, график проведения текущей аттестации по результатам самостоятельной

работы обучающихся при изучении отдельных тем, разделов, модулей учебного материала, часы индивидуальных консультаций.

5.2. Определить режим работы своего телефона, указать свою электронную почту для обратной связи.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Е.И. Кадина