

«ПРИНЯТО»
Советом
гимназии №664
Пр. № 5 от 15.01.2019г.
«УТВЕРЖДЕНО»
Директор гимназии № 664
Е.И. Кадина
Приказ № 04 от 15.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ГБОУ ГИМНАЗИИ № 664
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

Информатизация образовательного процесса ГБОУ гимназии № 664 (далее - гимназия) Красногвардейского района Санкт-Петербурга предусматривает:

- развитие информационной среды гимназии, обеспечивающей образовательные потребности учащихся и учителей в использовании современных информационно-коммуникационных технологий на базе компьютерных классов, рабочих мест учителей в учебных кабинетах и медиа комплектов;
- создание службы информационного обеспечения, включающей медиатеку, школьный сайт, редакцию школьной газеты.

2. Задачи по информатизации образовательного процесса

- Координация деятельности всех педагогических работников по реализации Программы развития гимназия в части информатизации образовательной среды;
- Организация работы по повышению квалификации и методической поддержке учителей в образовательном процессе;
- Создание, развитие и поддержка службы информационного обеспечения (школьная медиатека, сайт гимназии, газета);
- Обеспечение доступа к образовательным ресурсам в Интернет;
- Организация образовательного процесса на основе новых технологий обучения с использованием средств информационных и телекоммуникационных технологий.
- Координацию информационного взаимодействия (электронная почта, сайты учреждений, видеоконференции) с другими образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, органами образования, общественности, социальными партнерами и т.д.

- Функционирование информационно-управленческой системы гимназии, ведение электронного документооборота, баз данных, электронного журнала.
- Координация работы по обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов
- Сопровождение проектной и исследовательской деятельности учащихся, самостоятельной, творческой работы учащихся в различных предметных областях, связанной с применением информационно-коммуникационных технологий
- Обеспечение доступа к средствам ИКТ, другим ресурсам учителей и учащихся гимназии, оказание консультативной помощи.
- Сопровождение внеурочной деятельности с применением ИКТ, элективные курсы и предметы, массовые мероприятия и т.д.)

3. Система информационного обеспечения образовательного процесса

3.1 Система информационного обеспечения включает в себя:

- Компьютерный класс №1 (кабинет информатики на пл. Ударников);
- Компьютерный класс №2 (кабинет информатики на пл. Блюхера).

Компьютерные классы используются как для преподавания предметов Информатика и Информатика и ИКТ, так и для проведения уроков и внеурочных занятий по предметам учебного плана.

Рабочие места учителя во всех учебных кабинетах гимназии, спортивном зале, административных кабинетах, библиотеке, актовом зале.

3.2 Все помещения оборудованы средствами информатизации:

компьютерами, принтерами, подключены к сети Интернет, некоторые учебные кабинеты обеспечены интерактивными досками, документ-камерами, МФУ.

3.3. За каждым помещением закреплено материально ответственное лицо, обеспечивающее:

Надлежащую сохранность и эффективное использование компьютерного оборудования, соблюдение Регламента работ в сети Интернет, обеспечение своевременного информирования о необходимости ремонта и технического обслуживания техники, Порядок на рабочем месте и инструктаж пользователей по правилам охраны труда.

4. Кадровое ресурс системы информационного обеспечения

4.1. Систему информационного обеспечения возглавляет заместитель директора по школьной информационной сети, назначаемый приказом директора гимназии. Заместитель директора по ШИС участвует в разработке

Программы развития в части информатизации образовательного процесса и обеспечивает комплекс мер по внедрения информационно-коммуникационных технологий

4.2. Инженер-программист выполняет обязанности системного администратора и обеспечивает поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной, накапливаемой нормативной информации, а также защиту информации от несанкционированного доступа, антивирусную защиту; обеспечивает техническое сопровождение образовательного процесса, помощь учителям по работе со средствами информатизации и программным обеспечением.

4.3. Заведующий библиотекой выдачу программных средств, электронных энциклопедий и других электронных продуктов, ведет учет выдачи.

5. Техническое и финансовое обеспечение информатизации образовательного процесса.

Заместитель директора по ШИС ежегодно предоставляет информацию директору по вопросу приобретения компьютерной техники на следующий год (с учетом бюджетного финансирования).

Приобретение техники выполняется на конкурсной основе по техническим заданиям, разработанный в ОУ.

Внешнее техническое обслуживание и ремонт выполняется по техническому заданию, разработанному в ОУ, с учетом гарантии.

Все новое оборудование подлежит постановке на бухгалтерский учет, каждому техническому средству, присваивается инвентарный номер. Осуществляется ежегодная инвентаризация оборудования

6. Организация доступа к средствам информатизации

Для обеспечения доступа учителей и учащихся к средствам информатизации устанавливается следующий порядок:

Компьютерные классы используются в учебном процессе основной и средней школы для преподавания предметов «Информатика», «Информатика и ИКТ», а также для проведения дистанционных олимпиад, конкурсов и пр. мероприятий по заявкам учителей предметников. Учителя информатики, а также учителя-предметники, работающие в компьютерных классах, несут полную ответственность за использование средств информатизации, соблюдение инструкций и правил охраны труда, соблюдение Регламента использования Интернет